

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Órgano o unidad orgánica: | Gerencia de Administración |
| Nombre del puesto: | PERSONAL DE MANTENIMIENTO |
| Dependencia jerárquica lineal: | Gerencia de Administración |
| Puestos a convocar: | 1 |

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el correcto funcionamiento de la maquinaria e instalaciones electrónicas, minimizando los tiempos de inactividad y garantizando el cumplimiento de las normas de seguridad

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Mantenimiento Preventivo: Ejecutar inspecciones periódicas, limpieza, ajustes y lubricación de componentes para evitar fallas futuras.
- 2 Mantenimiento Correctivo: Diagnosticar averías y realizar reparaciones de emergencia en equipos defectuosos para restablecer su operatividad.
- 3 Diagnóstico y Pruebas: Utilizar equipos de medición (como multímetros u osciloscopios) para localizar fallas en circuitos y sistemas.
- 4 Instalación y Montaje: Armar, instalar y poner en marcha nuevos equipos electrónicos o sistemas de control.
- 5 Actualización de Sistemas: Diseñar o implementar mejoras y modernizaciones en equipos existentes para optimizar su rendimiento.
- 6 Realizar otras funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por la Gerencia de Administración, en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con todos los Órganos y áreas de la Entidad.

Coordinaciones Externas

Aquellas por indicación de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | ELECTRONICA O SIMILAR |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

NO APLICA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X | | |
| (Otros) | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL EN CARGOS SIMILARES

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS